

Zmluva o výkone činností pre zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci č. 12/2012

Číslo zmluvy objednávateľa: 3/2012

(ďalej len „zmluva o výkone činností BOZP“)
uzavretá podľa § 536 a nasl.

Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

1. Zmluvné strany

1.1. **Objednávateľ: OBEC DLHÁ NAD ORAVOU**
č. 250,
027 55 Dlhá nad Oravou

Štatutárny zástupca: Ing. Ján Kamas – starosta obce

Identifikačné údaje:

- a) IČO: 00314447
- b) DIČ: 2020561609
- c) Bankové spojenie: VUB a.s. Dolný Kubín č. ú.: 21429332/0200

1.2. **Dodávateľ: PYROKOMPLEX s.r.o.**
Štefániková 264/30
029 01 Námestovo

Štatutárny zástupca: Mgr. Balcerčík Štefan – konateľ spoločnosti

Zástupca na rokovanie vo veciach

- a) technických: Ing. Balcerčík Peter – špecialista OPP a BOZP
- b) zmluvných: Mgr. Balcerčík Štefan – konateľ spoločnosti

Identifikačné údaje:

- c) IČO: 36421901
- d) IČ DPH: SK2021904027
- e) Bankové spojenie : Prima Banka Námestovo č. ú.: 4050332001/5600

2. Preambula

2.1. Činnosti technika BOZP budú vykonávané v objektoch a na pracoviskách objednávateľa v zmluvne dojednanom rozsahu podľa prílohy č.1.

3. Predmet zmluvy

3.1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať zmluvne dohodnuté činnosti podľa Prílohy č. 1 (Súpis zmluvných činností) tejto zmluvy. Cieľom vykonávania týchto činností je vytvoriť podmienky na riadne užívanie zmluvných objektov, pracovísk v súlade s požiadavkami platných predpisov v oblasti BOZP a zabezpečenie komplexných služieb v BOZP.

3.2. Aktuálny zoznam zmluvných objektov a pracovísk tvorí prílohu č.2 tejto zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje, že bezodkladne a preukázateľne bude informovať dodávateľa o vykonaných zmenách.

- 3.3. Objednávateľ sa zaväzuje k zaplateniu ceny za vykonané práce, a to za ďalej špecifikovaných podmienok.

4. Podmienky plnenia zmluvy

- 4.1. Zmluvné činnosti zahŕňajú vykonávanie činností a služieb v rozsahu, ktorý je dodávateľovi známy v čase podpisu tejto zmluvy.
- 4.2. Objednávateľ môže písomne požadovať od dodávateľa aj vykonanie ďalších prác a služieb. Požiadavka na vykonanie takýchto prác, pokiaľ ju dodávateľ prevezme, sa vždy považuje za jednorazovú objednávku nad rámec tejto zmluvy. V prípade jednorazovej objednávky mimo plánovaného termínu výkonu činností tejto zmluvy budú účtované dopravné náklady vo výške 0,33,- eur / km / bez DPH. Za súčasť jednorazových objednávok nebude považovaný vstupný audit BOZP v cene 40,- eur / ks / bez DPH a aktualizácia a prípadné dopracovanie dokumentácie BOZP v cene 45,- eur / komplet / bez DPH.
- 4.3. Dodávateľ je povinný vyjadriť sa k písomnej požiadavke objednávateľa na vykonanie ďalších prác v lehote do 3 pracovných dní.
- 4.4. Termíny vykonávania periodických školení, nácvikov a ďalších aktivít dodávateľ oznámi objednávateľovi písomne s dostatočným predstihom, aby tento mohol zabezpečiť potrebnú súčinnosť, alebo prijať potrebné organizačné opatrenia.
- 4.5. Dodávateľ prehlasuje, že si je vedomý možnosti vymáhania škôd objednávateľom z titulu nedodržania predmetu tejto zmluvy, v prípade preukázania pochybenia zo strany dodávateľa.

5. Čas plnenia

- 5.1. Činnosti a služby v zmluvne dohodnutom rozsahu sa vykonávajú v termínoch, ktoré sú určené v prílohe č. 1.
- 5.2. Prevádzková doba dodávateľa je: Pondelok – Piatok v čase od 07:00 – 16:30 hod.,

6. Spolupôsobenie objednávateľa

- 6.1. Objednávateľ je povinný zabezpečiť, aby ním poverení pracovníci dodržiavali predpisy a nariadenia BOZP, podľa aktuálneho znenia o čom budú včas upovedomení dodávateľom.
- 6.2. Objednávateľ zabezpečí priestory v ktorých bude možné vykonávať školenia a ďalšie vzdelávacie aktivity počas bežnej prevádzkovej doby. Objednávateľ umožní pracovníkom spoločnosti zúčastniť sa na školeniach a nácvikoch vo vopred dohodnutých termínoch. Objednávateľ poskytne dodávateľovi potrebné informácie, dôležité technické podklady, potrebné pre plnenie tejto zmluvy dodávateľom.
- 6.3. Objednávateľ v prípade potreby umožní dodávateľovi vstup do svojich objektov za účelom plnenia zmluvy v sprievode jeho povereného pracovníka, vykonávať potrebné zisťovania a úkony, nazerať do príslušnej dokumentácie a materiálov, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od vedúcich, ale aj ostatných pracovníkov objednávateľa,
- 6.4. Objednávateľ je povinný po dobu trvania tejto zmluvy bezodkladne oboznámiť dodávateľa so všetkými zmenami stavu objektov a pracovísk oproti stavu podľa predloženej dokumentácie,

- 6.5. Objednávateľ sa zaväzuje dodávateľovi písomne, alebo elektronicky dodať a aktualizovať zoznam všetkých svojich zamestnancov s uvedením pracovného zaradenia, dátumov nástupu, prehliadok, školení, počtu zamestnancov atď.,
- 6.6. Objednávateľ umožní dodávateľovi bezplatné parkovanie vozidla na parkovisku a v priestoroch prevádzok objednávateľa.
- 6.7. Objednávateľ sa zaväzuje pred prvým nástupom na výkon činností, že poučí zodpovedných pracovníkov dodávateľa o pravidlách a predpisoch platných v areáli prevádzok, ktoré je dodávateľ povinný dodržiavať.

7. Cena

- 7.1. Cena zmluvných činností a služieb je 25,- €, (Slovom: dvadsaťpäť eur) za kalendárny mesiac. Ceny sú dohodnuté bez dane z pridanej hodnoty (DPH). K cenám sa pripočíta DPH v sadzbe platnej podľa všeobecne záväzných predpisov v deň zdaniteľného plnenia.
- 7.2. Cena dohodnutá v ods. 7.1. platí na neurčito.
- 7.3. Dodávateľ má právo v nasledujúcich rokoch písomne požiadať o úpravu ceny dohodnutej v ods. 7.1. vždy od 1. dňa nasledujúceho kvartálneho obdobia, a to na základe oprávneného zvýšenia výdavkov na zabezpečenie výkonu zmluvne dohodnutých služieb a činností v BOZP a medziročného rastu inflácie.
- 7.4. Objednávateľ má povinnosť úpravu ceny, ktorú v zmysle čl. 7.3 požaduje dodávateľ, odsúhlasiť alebo pripomenkovať v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o navrhutej zmene ceny.
- 7.5. Po odsúhlasení úpravy ceny majú obidve strany povinnosť bez zbytočného odkladu podpísať dodatok k tejto zmluve.
- 7.6. Nové ceny nadobudnú platnosť a účinnosť podpísaním dodatku k tejto zmluve oboma zmluvnými stranami a budú pevné do konca kalendárneho roka.

8. Platobné podmienky

- 8.1. Cenu za vykonané práce uhradí objednávateľ na základe faktúr dodávateľa.
- 8.2. Dodávateľovi vzniká právo fakturovať:
 - a) cenu za činnosti a služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy na konci kalendárneho mesiaca vo výške ceny za výkon zmluvných činností podľa ods. 7.1., t.j. 25,- € (Slovom: dvadsaťpäť eur) bez DPH,
 - b) cenu za dodatočné služby, činnosti a produkty, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy a ich dodanie bolo vopred odsúhlasené objednávateľom po ich vykonaní na konci bežného mesiaca,
- 8.3. Ako podklad pre fakturáciu slúži podľa ods. 8.2. táto zmluva.
- 8.4. Faktúry sú splatné do 30 dní od ich doručenia objednávateľovi. Záväzok uhrádzaný prostredníctvom banky sa v zmysle Obchodného zákonníka považuje za splatený dňom pripísania úhrady na účet dodávateľa.
- 8.5. V prípade, že bude objednávateľ v omeškani so splnením peňažného záväzku, je dodávateľ oprávnený v súlade s ustanovením Obchodného zákonníka podľa § 369 a § 502 požadovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z hodnoty peňažného záväzku za každý začatý deň.
- 8.6. V prípade nedodržania splatnosti faktúr zo strany objednávateľa, dodávateľ nie je povinný poskytovať zmluvne dohodnuté činnosti a služby podľa bodu 3.1. tejto zmluvy. Zo strany dodávateľa sa to nepovažuje za porušenie zmluvných podmienok.

9. Zodpovední pracovníci

- 9.1. Kontaktnými pracovníkmi zo strany objednávateľa, oprávneným rokovať a objednávať služby a činnosti nad rámec tejto zmluvy, je konateľ spoločnosti resp. ním poverená osoba.
- 9.2. Kontaktným pracovníkom zo strany dodávateľa, oprávneným rokovať vo veci technického a organizačného zabezpečenia služieb, je Mgr. Balcerčík Štefan – tel. č.: 0905/106 021 a Ing. Balcerčík Peter - tel. č.: 0907 242 850
- 9.3. Kontaktným telefónnym číslom na nahlasovanie požiadaviek objednávateľa je v prevádzkovej dobe dodávateľa tel. č.: 0905/106 021, 0907 242 850, e-mailom: info@pyrokomplex.sk.
- 9.4. Kontaktným telefónnym číslom na nahlasovanie požiadaviek objednávateľa mimo prevádzkovej doby dodávateľa sú tel. č.: 0905/106 021, 0907 242 850, e-mailom: info@pyrokomplex.sk.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Zmluvné strany sa dohodli, že informácie, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s činnosťou podľa tejto zmluvy, ako aj zmluvné podmienky, považujú za dôverné a zaväzujú sa, že ich nevyužijú v rozpore s ich účelom pre svoje potreby a neprezerajú ich tretej osobe.
- 10.2. Dodávateľ nezodpovedá za škodu na zdraví, živote osôb a za škodu na majetku na strane objednávateľa, ktorá vznikne z toho, že porušil povinnosti vyplývajúce mu z predpisov o BOZP
- 10.3. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je príloha č. 1 a č.2, ktoré sú takto označené a zvlášť podpísané zmluvnými stranami.
- 10.4. Meniť túto zmluvu alebo jej časti možno len písomne a po vzájomnej dohode zmluvných strán. Dodatky ku zmluve musia byť rovnako ako táto zmluva potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10.5. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu a platí na dobu neurčitú.
- 10.6. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať s výpovednou lehotou 3 mesiacov. Zmluvu možno vypovedať len písomne a výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- 10.7. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá zmluvná strana obdrží po jednom rovnopise.

V Námestove, dňa: 30/03/2012

V Námestove, dňa 30/03/2012

Mgr. Štefan Balcerčík
konateľ spoločnosti
Pyrokomplex s.r.o.

PyroKomplex s.r.o.
Štefániková 26
029 01 Námestovo
IČO: DPH: SK202291111
Tel.: +421 (0)907 242 850

Ing. Ján Kamas
starosta obce
Obec Dlhá nad Oravou



OBEC
DLHÁ NAD ORAVOU
027 55
Tel.:043/5894 201

Príloha č. 1

Súpis zmluvných činností a služieb

Dodávateľ bude vykonávať nasledovné zmluvné činnosti:

1. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Technik BOZP s príslušnými útvarmi zamestnávateľa koordinuje:

- a) vypracovanie plánu školení v oblasti BOZP a preventívnych lekárskeho prehliadok,
- b) vypracovanie politiky BOZP na príslušný rok,
- c) definovanie cieľov BOZP ako aj programu manažérstva BOZP na dosiahnutie týchto cieľov,
- d) vypracovanie zoznamu na poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov (OOPP), vrátane špecifických konkrétnych druhov (typov) OOPP pri jednotlivých prácach,
- e) vypracovanie zoznamu na poskytovanie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov pre osobnú hygienu zamestnancov,
- f) vypracovanie pravidiel a pokynov pre zaistenie BOZP.
- g) vypracovanie záznamov a správ o PÚ, prevádzkových nehôd (havárií) a porúch technických zariadení,
- h) vypracovanie rozborov úrazov, prevádzkových nehôd (havárií), porúch technických zariadení, priemyselných otráv a chorôb z povolania,
- i) vyhodnotenie stavu na pracoviskách, vrátane uvedenia neodstrániteľných (zostatkových) ohrození,
- j) vykonávanie previerok BOZP na všetkých pracoviskách a zariadeniach zamestnávateľa v lehotách stanovených v právnych predpisoch alebo miestnych (interných) pravidlách a pokynoch pre zaistenie BOZP,
- k) vykonávanie predpísaných prehliadok a skúšok prevádzkových technických zariadení,
- l) vykonávanie pravidelných meraní fyzikálno - chemických škodlivín, mikroklímy, ionizujúceho žiarenia a pod.),
- m) vypracovanie harmonogramu odstraňovania zistených závad pri preberaní a uvádzaní do prevádzky nových priestorov, strojov, zariadení a technológií,

Technik BOZP s príslušnými útvarmi zamestnávateľa spolupracuje pri:

- a) školení a overovaní znalostí z predpisov BOZP vedúcich a ostatných zamestnancov,
- b) vypracovávaní zoznamu rizikových prác a pracovísk,
- c) vypracovávaní zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých,
- d) vypracovávaní miestnych prevádzkových predpisov (bezpečnostno technické predpisy) pre prevádzku, obsluhu, údržbu a opravu technických zariadení,

- e) vypracovávaní návrhov na úpravu strojov a zariadení, pracovného prostredia a pracovných priestorov z hľadiska bezpečnosti práce, technických zariadení a ustanovených pracovných podmienok,
- f) odstraňovanie zistených nedostatkov z previerok BOZP, ako aj z vykonávania prehliadok a skúšok technických zariadení a zahrňovania opatrení investičného charakteru do plánu údržby a opráv a do kolektívnych zmlúv.

Technik BOZP kontroluje:

- a) pracoviská, stroje, zariadenia, náradia, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizáciu práce, aby neohrozovali bezpečnosť a zdravie pri práci,
- b) dodržiavanie ustanovení vzťahujúcich sa na bezpečnosť práce, technických zariadení a ustanovených pracovných podmienok, platných bezpečnostných a hygienických predpisov, príkazov a pokynov,
- c) stav budov pracovného prostredia, strojov a zariadení, dopravných ciest a dopravných zariadení,
- d) dodržiavanie bezpečnostných predpisov pri používaní a manipulácii s horľavinami, žieravinami, jedmi a výbušninami,
- e) zabezpečenie zvlášť nebezpečných a rizikových prác (práce vo výškach, v zásobníkoch na sypké materiály, výmenníkoch, mlynoch, v hĺbkach, búracie práce, práce s trhavinami, zváranie, niektoré druhy montážnych prác a pod.),
- f) používanie ochranných zariadení a OOPP,
- g) vykonávanie vstupných a periodických lekárskeho prehliadok,
- h) dodržiavanie zákazu niektorých prác ženám, ťarchavým ženám a matkám do 9. mesiaca po pôrode a mladistvým,
- i) či sú poverené obsluhou technických zariadení len osoby odborne spôsobilé, preukázateľne oboznámené s požiadavkami predpisov na obsluhu technického zariadenia a zacvičené,
- j) či sú poverení prácami pri výrobe, montáži, prevádzke, opravách, údržbe a výkone odborných prehliadok a odborných skúšok na technických zariadeniach len odborne spôsobilí pracovníci,
- k) či zamestnávateľ zabezpečuje, aby zaškolení zamestnanci vykonávali na technických zariadeniach len takú činnosť, ktorá zodpovedá ich odborným vedomostiam, vždy pod vedením určeného zamestnanca s odbornou spôsobilosťou zodpovedajúcou charakteru činnosti,
- l) či v dohode medzi zamestnávateľmi, ktorých zamestnanci plnia úlohy na spoločnom pracovisku, je určený rozsah zodpovednosti na vytvorenie podmienok BOZP na tomto pracovisku,
- m) vedúci zamestnanci plnia záväzné pokyny orgánov štátnej správy,
- n) vedúci zamestnanci vykonávajú pravidelné školenia zamestnancov o BOZP a o týchto školeniach vedú evidenciu,
- o) vyšetřovanie pracovných úrazov je objektívne a dôsledné, či sú prijaté nápravné opatrenia účinné a či sa dodržiavajú a plnia,
- p) prevádzkové a únikové cesty vrátane priestorov pri strojových zariadeniach sú udržiavané voľné, čisté a osvetlené,
- q) na strojoch a zariadeniach sú inštalované bezpečnostné prvky vo funkčnom stave,

- r) sú v riadnych termínoch vykonávané odborné prehliadky VTZ,

Technik BOZP vykonáva:

- a) vstupné školenia zamestnancov z predpisov BOZP,
- b) periodické školenia vedúcich zamestnancov a administratívnych zamestnancov,
- c) periodické školenia výrobných zamestnancov z BOZP (všeobecná bezpečnosť),
- d) odbornú poradenskú činnosť pre zamestnávateľa v oblasti BOZP,
- e) šetrenie PÚ, priemyselných otráv, chorôb z povolania, prevádzkových nehôd (havárií) a porúch technických zariadení,
- f) kontrolnú činnosť,

Technik BOZP predkladá zamestnávateľovi:

- a) informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách raz štvrtročne,
- b) návrhy na riešenie stavu BOZP, vrátane opatrení na znižovanie alebo odstraňovanie rizík pri práci,
- c) podnety na riešenie problémov týkajúcich sa znižovania pracovnej úrazovosti a vylepšovania pracovného prostredia,
- d) ročne návrh na vykonanie komplexnej previerky stavu BOZP.

Technik BOZP vedie:

- a) evidenciu PÚ, priemyselných otráv, chorôb z povolania, prevádzkových nehôd (havárií) a porúch technických zariadení,
- b) evidenciu kontrol vykonaných štátnym odborným dozorm, evidenciu vlastných kontrol,

Technik BOZP spolupracuje:

- a) so zástupcami zamestnancov a so závodným lekárom,
- b) so štátnym odborným dozorm (NIP, IP a pod.) nad bezpečnosťou práce,

Postup technika BOZP pri zistení závad a nedostatkov:

- a) upozorní príslušného vedúceho zamestnanca na zistené nedostatky, ktoré treba odstrániť ihneď, ak to nie je možné, upozorní na ne jeho bezprostredného vedúceho a uvedie to v zápise z kontroly,
- b) všetky ostatné nedostatky a závady prerokuje s vedúcim kontrolovaného útvaru, ktorý určí spôsob a termín ich odstránenia, ako aj zamestnancov zodpovedných za ich odstránenie,
- c) ak niektoré závady vyžadujú vyššiu odbornosť, vyžiada si na posúdenie príslušných odborníkov,
- d) o každej vykonanej kontrole vyhotoví zápis a predkladá ho štatutárovi,

- e) ak zamestnanci porušia hrubým a vážnym spôsobom predpisy BOZP, alebo ak tieto opakovane porušujú, predkladá príslušnému vedúcemu odboru návrh na postihy v zmysle platnej legislatívy.

Právomoci technika BOZP:

- a) vykonávať kontroly dodržiavania predpisov BOZP a dychovú skúšku na zistenie požitia alkoholu, omamných a psychotropných látok v pracovnej a mimopracovnej dobe u všetkých zamestnancov a osôb zdržiavajúcich sa v obecných priestoroch
- b) nariadiť príslušným vedúcim zamestnancom okamžité zastavenie prác, alebo činnosti technických zariadení, strojov a zariadení, ak bezprostredne ohrozujú život alebo zdravie zamestnancov a osôb (túto skutočnosť ihneď oznámi GR),
- c) písomné žiadať od zodpovedných vedúcich zamestnancov odstránenie zistených nedostatkov v oblasti BOZP,
- d) Predkladať príslušnému vedúcemu odboru návrh na postihy, ak zamestnanci porušia hrubým a vážnym spôsobom predpisy BOZP,

Zodpovednosti technika BOZP:

- a) ohlasuje príslušným orgánom vznik pracovných úrazov, prevádzkových nehôd (havárií), porúch technických zariadení, chorôb z povolania iných poškodení zdravia s práce,
- b) metodicky vedie vedúcich a ostatných zamestnancov k dodržiavaniu bezpečnostných predpisov a hygienických zásad, interných predpisov v oblasti BOZP, k zlepšovaniu stavu BOZP a pracovného prostredia,
- c) kontroluje vedenie predpísaných prevádzkových dokladov a sprievodnej technickej dokumentácie technických zariadení, vrátane dokladov o vykonaných prehliadkach a skúškach,
- d) v súlade s legislatívou BOZP sa zúčastňuje školení a skúšok, úspešné zloženie ktorých je podmienkou výkonu funkcie technika BOZP.

V Námestove, dňa: 30/03/2012

V Námestove, dňa 30/03/2012

Mgr. Štefan Balcerčík
konateľ spoločnosti
Pyrokomplex s.r.o.

PyroKomplex
Stefániková 264/30
029 01 Námestovo
IČO: DPH: SK2021904043
Tel.: +421 (0)905 111 111

Ing. Ján Kamas
starosta obce
Obec Dlhá nad Oravou



OBEC
DLHÁ NAD ORAVOU
027 55
Tel.: 043/5894 201

Príloha č. 2

Zoznam objektov a pracovísk k výkonu zmluvných činností

- Prevádzkové priestory :
- - Obecný úrad, č. 250, Dlhá nad Oravou,
- - Kultúrny dom, č. 188, Dlhá nad Oravou,
- - Hasičská zbrojnica, č. 249, Dlhá nad Oravou,
- - Dom smútku, č. 112, Dlhá nad Oravou,
- - Prevádzková budova obce č. 197 s areálom, Dlhá nad Oravou,
- - Šatne č. 286, Dlhá nad Oravou,
- - Sklad za mostom č. 251, Dlhá nad Oravou,
- - Stará budova materskej škôlky č. 192, Dlhá nad Oravou,
- - Obecná bytovka č. 230, Dlhá nad Oravou,

V Námestove, dňa: 30/03/2012

V Námestove, dňa 30/03/2012

Mgr. Štefan Balcerčík
konateľ spoločnosti
Pyrokomplex s.r.o.

PyroKomplex s.r.o.
Štefániková 254
029 01 Námestovo
IČ: DPH: SK2021
Tel.: +421 (0)32 611 111

Ing. Ján Kamas
starosta obce
Obec Dlhá nad Oravou



OBEC
DLHÁ NAD ORAVOU
027 55
Tel.: 043/5894 201